

สัญญาค้ำประกันพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาจ้างปฏิบัติงานที่.....สายปฏิบัติการ)

ทำที่

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล **ผู้ค้ำประกัน**) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่

หมู่บ้าน/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้

ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีข้อสัญญาดังนี้

ข้อ ๑ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงให้ (ชื่อ-สกุล **พนักงานมหาวิทยาลัย**) นาย/นาง/นางสาว

..... เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่บ้าน/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง

..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง.....

สังกัด..... และได้ทำสัญญาไว้ต่อมหาวิทยาลัยตาม

สัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... นับแต่วันที่.....

ซึ่งเป็นวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ถึงวันที่..... ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลา

ตามสัญญาจ้างปฏิบัติงาน นั้น ถ้าหาก (ชื่อ-สกุล **พนักงานมหาวิทยาลัย**) นาย/นาง/นางสาว

..... ได้ก่อให้เกิดความเสียหาย ชั้นแค้นมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกัน

ยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินเท่ากับหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างแรกเข้าเฉลี่ยรายวันในรอบ

หนึ่งเดือน (๓๐ วัน) ให้แก่มหาวิทยาลัยทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย และยินยอมรับผิดชอบตามสัญญา

นี้จนกว่ามหาวิทยาลัยจะได้รับชำระค่าเสียหายเต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ย (ถ้าหากมี)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ (ชื่อ - สกุล **พนักงานมหาวิทยาลัย**)

นาย/นาง/นางสาว..... ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว

สัญญานี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน มหาวิทยาลัยเก็บไว้ ๒ ฉบับ ผู้ค้ำประกันเก็บไว้ ๑ ฉบับ

คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายนิติการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)