



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
8. กองอาคารสถานที่

ปีการศึกษา 2557

(ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2557 - มิถุนายน 2558)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

โดย

คณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
วันที่ตรวจประเมิน 17 – 18 กันยายน 2558

รายชื่อคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อาจารย์ดร.สุมนา จรรย์สมบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริลักษณ์ แสง-ชูโต | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์สุกัญญา ตันธนวัฒน์ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจิตร รัตน์แก้วกาญจน์ | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์วาริศา พลายบัว | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อมูลสภาพทั่วไปของหน่วยงาน
ที่ตั้ง

กองอาคารสถานที่ ที่ตั้งอาคารบริการและบริหาร (PSA) ชั้น 4

ประวัติความเป็นมา

กองอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการพร้อมกับ การสถาปนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อปี พ.ศ. 2514 มีหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการสนองนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย คือ การสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการเกี่ยวกับอาคารเรียน วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนการดูแลและรักษาความสะอาดบริเวณภายในมหาวิทยาลัย การบำรุงรักษาไม้ดอกไม้ประดับ และต้นไม้เพื่อให้เกิดความร่มเงา ปรับปรุงภูมิทัศน์ การบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ การดูแลบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในด้านการจัดโรงอาหาร ร้านค้า ให้เกิดความสะอาด และให้มีเพียงพอ ดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ในมหาวิทยาลัย จัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดความเรียบร้อย และปลอดภัย ดูแลและรักษาระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และส่งเสริมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี งานภายในกองอาคารสถานที่แบ่งเป็น 5 งาน คือ งานธุรการ งานอาคารสถานที่ งานช่างและยานพาหนะ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานสวัสดิการและรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การบริหารงานในกองอาคารสถานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กองอาคารสถานที่ มุ่งมั่นในการสนับสนุนและบริการพันธกิจของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์

วิธีประเมิน

การรายงานผลและการประเมิน

7. การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม
 - 1.1 ประชุมวางแผนการประเมินคุณภาพ
 - 1.2 ศึกษารายงานการประเมินตนเองของกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
 - 1.3 จัดทำกำหนดการตรวจประเมินส่งกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
2. การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม
 - 2.1 เปิดประชุมร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
 - 2.2 สัมภาษณ์ผู้อำนวยการกองและเจ้าหน้าที่ของกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
 - 2.3 ศึกษาเอกสารและตรวจเยี่ยม
 - 2.4 คณะกรรมการประชุมสรุปผลการดำเนินงานแต่ละวัน
 - 2.5 เสนอผลการตรวจประเมินแก่ผู้บริหารและบุคลากร
3. การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม
 - 3.1 คณะกรรมการพิจารณาเอกสาร “สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - 3.2 เสนอผลการประเมินให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

วิธีการตรวจสอบความถูกต้องนำเชื่อถือของข้อมูล

18. ตรวจสอบเอกสาร
19. สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
20. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานนั้น

การแปลความหมายคะแนนการประเมิน

ช่วงคะแนน	หมายถึง	ผลการประเมิน
4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก
3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

บทสรุปผู้บริหาร

จุดเด่น

ผู้บริหารของกองอาคารสถานที่ มีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ในระดับดี

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้บริหารควรมีการประชุมบุคลากรทุกระดับให้รับทราบนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน

จุดที่ควรพัฒนา

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน (ภาพรวม)

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต (ไม่ประเมิน)

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (ไม่ประเมิน)

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ (ไม่ประเมิน)

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ 5.00 (ระดับดีมาก)

จุดเด่น

มีการดำเนินการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างมีระบบและกลไก

ข้อเสนอแนะ

กองอาคารสถานที่ ควรมีกิจกรรมที่ทำนุบำรุงวัฒนธรรมของหน่วยงานตนเองด้วย

จุดที่ควรพัฒนา

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5 เท่ากับ 4.00 (ระดับดี)

จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา

1. ให้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ครบตามพันธกิจ
- 2.ให้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

3. ในการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นความเสี่ยงจากภายนอกกองอาคารสถานที่ ที่เป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองอาคารสถานที่ ให้ไม่บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจไม่ใช่ปัญหาภายในกองอาคารสถานที่

4. ในการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (KM) ของกองอาคารสถานที่ควรมีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายจนตกลึกแล้วนำความรู้ที่ได้ไปจัดทำเป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติกรนั้น ๆ โดยเผยแพร่ความรู้สู่ภายนอกอีกทั้งในการประชุมในแต่ละครั้งควรมีความรู้ที่ได้เผยแพร่ต่อบุคลากรคนอื่น ๆ ภายในกองอาคารและเรียนคณะกรรมการบริหารของกองอาคารสถานที่ให้ทราบทุกครั้ง

5. ให้มีการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น นักศึกษา ผู้รับบริการ เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ไม่ประเมิน)

ตารางสรุปรายตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2557
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต (ไม่ประเมิน)								
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (ไม่ประเมิน)								
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ (ไม่ประเมิน)								
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม								
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำงาน บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	6	ข้อ 1 2 3 4 5 6	6	✓	5		
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ								
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน								
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.1 แผนการดำเนินงาน	ข้อ	7	ข้อ 1 2 3 5 6 7	6	✓	4		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (ไม่ประเมิน)								
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.3 การบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4	4	×	4		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4	4	×	4		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.5 การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 5	4	×	4		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.6 แผนการบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6	ข้อ 1 2 3 4 5	5	×	4		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.7 การประกันคุณภาพ การศึกษา	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4	4	×	4		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.8 การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ (ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจของสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (ไม่ประเมิน)								
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ไม่ประเมิน)								

ตารางสรุปผลการประเมินหน่วยงานสนับสนุน
ปีการศึกษา 2557
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	2	-	-	-	-	-
2	3	-	-	-	-	-
3	1	-	-	-	-	-
4	1	-	5.00	-	5.00	ระดับคุณภาพดีมาก
5	8	-	4.00	-	4.00	ระดับคุณภาพดี
6	1	-	-	-	-	-
รวม						
ผลการประเมิน		-	4.14	-	4.14	ระดับคุณภาพดี

ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. ควรมีการตรวจสอบและทวนสอบข้อมูล ภาพรวมผลการดำเนินงานในรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้ข้อมูลสอดคล้อง และมีความเป็นเอกภาพมากขึ้น
2. บุคลากรควรศึกษาเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มเติม เนื่องจากเกณฑ์ฯ มีการปรับเปลี่ยนในบางประเด็น เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
3. ควรปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานในภาพรวมในทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่องโดยใช้ผลการประเมินครั้งที่ผ่านมาเป็นแนวทาง