



ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)

(นายยุทธพงศ์ แก้วประสงค์)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข .....

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา .....

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)

(นายยุทธพงศ์ แก้วประสงค์)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดคะแนนของระดับตำแหน่งและระดับความคาดหวังสำหรับการประเมินสมรรถนะ  
 สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป  
 ที่มีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

แบบ ป.มร. ๓

ชื่อตำแหน่ง	คะแนนของระดับตำแหน่ง เพื่อใช้ในการหารตามสูตร คำนวณ (ป.มร.๓)	ระดับความคาดหวังสำหรับการประเมินสมรรถนะ			ผู้ประเมิน	แบบ ป.มร.๑	
		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะ ทางการบริหาร		ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี							
- เชี่ยวชาญพิเศษ	๓๕๐	๔	๕	๔	อธิการบดี		
- เชี่ยวชาญ	๓๒๐	๔	๔	๔			
- ชำนาญการพิเศษ	๒๙๐	๔	๓	๔			
- ชำนาญการ	๒๙๐	๔	๒	๔			
ผู้อำนวยการกอง							
- เชี่ยวชาญพิเศษ	๓๐๐	๓	๕	๓	รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย		
- เชี่ยวชาญ	๒๗๐	๓	๔	๓			
- ชำนาญการพิเศษ	๒๔๐	๓	๓	๓			
- ชำนาญการ	๒๑๐	๓	๒	๓			
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/สำนัก							
- เชี่ยวชาญพิเศษ	๓๐๐	๓	๕	๓	คณบดีหรือผู้อำนวยการ		
- เชี่ยวชาญ	๒๗๐	๓	๔	๓			
- ชำนาญการพิเศษ	๒๔๐	๓	๓	๓			
- ชำนาญการ	๒๑๐	๓	๒	๓			
หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/ หัวหน้าสำนักงานวิทยบริการ							
- เชี่ยวชาญพิเศษ	๓๐๐	๓	๕	๓	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น		
- เชี่ยวชาญ	๒๗๐	๓	๔	๓			
- ชำนาญการพิเศษ	๒๔๐	๓	๓	๓			
- ชำนาญการ	๒๑๐	๓	๒	๓			
- ปฏิบัติการ	๑๘๐	๓	๑	๓			