

ตัวอย่าง รอบที่ 2 / 2568

แบบ ป.ม.ร.๓

ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของ...(ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างบรยไ้/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย)... (องค์ประกอบที่ ๒)

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖... ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖... ☒ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ หัวหน้างาน.....

ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับข้าราชการทุกคน)	(๑) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(๒) ระดับสมรรถนะ (๒) ระดับสมรรถนะ (๒) ระดับสมรรถนะ	(๓) ระดับสมรรถนะ (๓) ระดับสมรรถนะ
ก. ๑ การบริการที่ดี			
ก. ๒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ			
ก. ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
ก. ๔ การทำงานเป็นทีม			
ก. ๕ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม			
(๔) รวมคะแนน			

ข. สมรรถนะ ประจำสายงาน	(๑) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(๒) ระดับสมรรถนะ (๒) ระดับสมรรถนะ	(๓) ระดับสมรรถนะ (๓) ระดับสมรรถนะ
ข.๑. การวิเคราะห์			
ข.๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน			
ข.๓. ความมั่นใจในตนเอง			
ข.๔. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน			
ข.๕. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ			
ข.๖. การสร้างสัมพันธภาพ			
(๕) รวมคะแนน			

ค. สมรรถนะ ทางการบริหาร (สำหรับข้าราชการประเภท ผู้บริหาร)	(๑) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(๒) ระดับสมรรถนะ (๒) ระดับสมรรถนะ	(๓) ระดับสมรรถนะ (๓) ระดับสมรรถนะ
ค. ๑ สภาวะผู้นำ			
ค. ๒ วิสัยทัศน์			
ค. ๓ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน			
ค. ๔ การควบคุมตนเอง			
ค. ๕ การสอนงานและมอบหมายงาน			
(๖) รวมคะแนน			

(๗) สรุปผลการประเมิน	การคำนวณตามสูตร	คะแนนที่ได้
สูตรคำนวณ : $\frac{\text{ผลรวมคะแนนผลการประเมินในข้อ (๔) + (๕) + [(๖) (กรณีประเมินสมรรถนะทางการบริหาร)]}{\text{คะแนนรวมทั้งหมดของสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง}} \times 100 =$	$\left[\frac{\quad}{\quad} \right] \times 100$	

สรุปคะแนนรวมทั้งหมดของสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง เพื่อใช้ในการหารตามสูตรคำนวณ

(๑) ประเภทวิชาการ อาจารย์ = ๑๖๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ = ๑๖๕ รองศาสตราจารย์ = ๒๒๐ ศาสตราจารย์ = ๒๗๕

(๒) ประเภทบริหาร อธิการบดี = ๒๕๐ รองอธิการบดี = ๒๒๕ ผู้ช่วยอธิการบดี = ๑๕๐ คณบดี = ๒๐๐ รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา = ๑๕๐ ผอ.สำนัก/สถาบัน = ๒๐๐
รอง ผอ.สำนัก/สถาบัน = ๑๕๐ ผอ.บัณฑิตศึกษา = ๒๐๐ ผอ.สำนักงานอธิการบดี = ๑๗๕ ผอ.กอง = ๑๒๕ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ = ๑๒๕

(๓) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ ปฏิบัติการ = ๕๕ ข้าราชการ = ๑๑๐ ข้าราชการพิเศษ = ๑๖๕ เชี่ยวชาญ = ๒๒๐ เชี่ยวชาญพิเศษ = ๒๗๕

(๔) ประเภททั่วไป ปฏิบัติงาน = ๕๕ ข้าราชการ = ๕๕ ข้าราชการพิเศษ = ๑๑๐

มีต่อหน้า ๒

ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของ...(ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างบรยรายได้/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย)... (องค์ประกอบที่ ๒) (ต่อ)

(๕) หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน หรือหัวหน้าสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ = ๑๑๐ และต้องประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ให้เพิ่มคะแนนอีก ๒๕ คะแนน (รวมกับคะแนนสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามลักษณะงาน) เว้นแต่หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ระดับเชี่ยวชาญให้เพิ่มคะแนนสมรรถนะทางการบริหารอีก ๕๐ คะแนน เพื่อใช้ในการหารตามสูตรคำนวณ

(๖) หัวหน้าหน่วย = ๑๑๐ และต้องประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ให้เพิ่มคะแนนอีก ๒๕ คะแนน (รวมกับคะแนนสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามลักษณะงาน) เพื่อใช้ในการหารตามสูตรคำนวณ

หมายเหตุ : การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้พิจารณาจากสมรรถนะตามหนังสือ สกอ.ที่ ศธ.๐๕๐๙ (๒) ๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ และสมรรถนะตามลักษณะงานของตำแหน่งวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแต่ละสมรรถนะมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

(๗) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลระดับสมรรถนะที่คาดหวังของตำแหน่งที่กำหนดให้ครบ ในข้อ ก. (๑) และ ข. (๑) และ/หรือ ค. (๑))

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน **(ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)**

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

(.....)

หัวหน้างาน.....

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(๘) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

(๙) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว(ระบุข้อมูลในข้อ ก.,ข. และ/หรือ ค. (๒) (๓) และ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน **(ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)**

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

(.....)

หัวหน้างาน.....

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘