

## องค์ประกอบที่ ๒

แบบ ป.มร. ๓

### ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป ที่มีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘  รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... สังกัด งาน.....กองอาคารสถานที่

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายยุทธพงศ์ แก้วประสงค์ ตำแหน่ง/ระดับ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

| สมรรถนะหลัก                                  | (ก) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง | (ข) ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๕) | (๒) คะแนน (ก) X (ข) |
|----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. การบริการที่ดี                            | ๓                          |                                |                     |
| ๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ๓                          |                                |                     |
| ๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ๓                          |                                |                     |
| ๔. การทำงานเป็นทีม                           | ๓                          |                                |                     |
| ๕. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๓                          |                                |                     |
| (๔) รวมคะแนน                                 |                            |                                |                     |

| สมรรถนะประจำสายงานที่ปฏิบัติ            | (ก) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง | (ข) ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๕) | (๒) คะแนน (ก) X (ข) |
|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. การวิเคราะห์                         | ๑                          |                                |                     |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ๑                          |                                |                     |
| ๓. ความมั่นใจในตนเอง                    | ๑                          |                                |                     |
| ๔. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน                  | ๑                          |                                |                     |
| ๕. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ         | ๑                          |                                |                     |
| ๖. การสร้างสัมพันธภาพ                   | ๑                          |                                |                     |
| (๕) รวมคะแนน                            |                            |                                |                     |

| สมรรถนะทางการบริหาร             | (ก) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง | (ข) ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๕) | (๒) คะแนน (ก) X (ข) |
|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. สภาวะผู้นำ                   | ๓                          |                                |                     |
| ๒. วิสัยทัศน์                   | ๓                          |                                |                     |
| ๓. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน | ๓                          |                                |                     |
| ๔. การควบคุมตนเอง               | ๓                          |                                |                     |
| ๕. การสอนงานและมอบหมายงาน       | ๓                          |                                |                     |
| (๖) รวมคะแนน                    |                            |                                |                     |

| สรุปผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                               | การคำนวณตามสูตร                                 | คะแนนที่ได้ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
| $\left[ \frac{\text{รวมคะแนนสมรรถนะหลัก} + \text{รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ} + \text{สมรรถนะทางการบริหาร}}{\text{คะแนนรวมทั้งหมดของสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง}} \right] \times ๑๐๐$ | $\left[ \frac{\quad}{๑๘๐} \right] \times ๑๐๐ =$ |             |

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)

(นายยุทธพงศ์ แก้วประสงค์)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข .....

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา .....

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)

(นายยุทธพงศ์ แก้วประสงค์)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดคะแนนของระดับตำแหน่งและระดับความคาดหวังสำหรับการประเมินสมรรถนะ  
 สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป  
 ที่มีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

แบบ ป.มร. ๓

| ชื่อตำแหน่ง                                          | คะแนนของระดับตำแหน่ง                      | ระดับความคาดหวังสำหรับการประเมินสมรรถนะ |                                        |                         | ผู้ประเมิน | แบบ ป.มร.๑                |                               |   |   |   |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------|---|---|---|
|                                                      | เพื่อใช้ในการหารตามสูตร<br>คำนวณ (ป.มร.๓) | สมรรถนะหลัก                             | สมรรถนะเฉพาะตาม<br>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | สมรรถนะ<br>ทางการบริหาร |            | ผู้บังคับบัญชา<br>ชั้นต้น | ผู้บังคับบัญชา<br>เหนือขึ้นไป |   |   |   |
| ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                         | อธิการบดี                                 |                                         |                                        |                         |            |                           |                               |   |   |   |
| - เชี่ยวชาญพิเศษ                                     |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๓๕๐                           | ๔ | ๕ | ๔ |
| - เชี่ยวชาญ                                          |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๓๒๐                           | ๔ | ๔ | ๔ |
| - ชำนาญการพิเศษ                                      |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๒๙๐                           | ๔ | ๓ | ๔ |
| - ชำนาญการ                                           |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๒๙๐                           | ๔ | ๒ | ๔ |
| ผู้อำนวยการกอง                                       | รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย              |                                         |                                        |                         |            |                           |                               |   |   |   |
| - เชี่ยวชาญพิเศษ                                     |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๓๐๐                           | ๓ | ๕ | ๓ |
| - เชี่ยวชาญ                                          |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๒๗๐                           | ๓ | ๔ | ๓ |
| - ชำนาญการพิเศษ                                      |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๒๔๐                           | ๓ | ๓ | ๓ |
| - ชำนาญการ                                           |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๒๑๐                           | ๓ | ๒ | ๓ |
| หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/สำนัก                    | คณบดีหรือผู้อำนวยการ                      |                                         |                                        |                         |            |                           |                               |   |   |   |
| - เชี่ยวชาญพิเศษ                                     |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๓๐๐                           | ๓ | ๕ | ๓ |
| - เชี่ยวชาญ                                          |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๒๗๐                           | ๓ | ๔ | ๓ |
| - ชำนาญการพิเศษ                                      |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๒๔๐                           | ๓ | ๓ | ๓ |
| - ชำนาญการ                                           |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๒๑๐                           | ๓ | ๒ | ๓ |
| หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/<br>หัวหน้าสำนักงานวิทยบริการ | ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น                |                                         |                                        |                         |            |                           |                               |   |   |   |
| - เชี่ยวชาญพิเศษ                                     |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๓๐๐                           | ๓ | ๕ | ๓ |
| - เชี่ยวชาญ                                          |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๒๗๐                           | ๓ | ๔ | ๓ |
| - ชำนาญการพิเศษ                                      |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๒๔๐                           | ๓ | ๓ | ๓ |
| - ชำนาญการ                                           |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๒๑๐                           | ๓ | ๒ | ๓ |
| - ปฏิบัติการ                                         |                                           |                                         |                                        |                         |            |                           | ๑๘๐                           | ๓ | ๑ | ๓ |