

ตัวอย่าง รอบที่ 1 / 2568

แบบ ป.ม.ร.๓

ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของ..... (องค์ประกอบที่ ๒)

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘... ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘...

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ หัวหน้างาน.....

ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับข้าราชการทุกคน)	(๑) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(๒) ผลการประเมิน (๑) ระดับสมรรถนะ (๒) ผลการประเมิน	ข. สมรรถนะ ประจำสายงาน	(๑) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(๒) ผลการประเมิน (๑) ระดับสมรรถนะ (๒) ผลการประเมิน	ค. สมรรถนะ ทางการบริหาร (สำหรับข้าราชการประเภท ผู้บริหาร)	(๑) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(๒) ผลการประเมิน (๑) ระดับสมรรถนะ (๒) ผลการประเมิน
ก. ๑ การบริการที่ดี			ข. ๑. การวิเคราะห์			ค. ๑. สภาวะผู้นำ		
ก. ๒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ			ข. ๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน			ค. ๒. วิสัยทัศน์		
ก. ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์			ข. ๓. ความมั่นใจในตนเอง			ค. ๓. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน		
ก. ๔ การทำงานเป็นทีม			ข. ๔. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน			ค. ๔. การควบคุมตนเอง		
ก. ๕ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม			ข. ๕. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ			ค. ๕. การสอนงานและมอบหมายงาน		
(๔) รวมคะแนน			(๕) รวมคะแนน			(๖) รวมคะแนน		
(๗) สรุปผลการประเมิน							การคำนวณตามสูตร	คะแนนที่ได้
สูตรคำนวณ : $\frac{\text{ผลรวมคะแนนผลการประเมินในข้อ (๔) + (๕) + [(๖) (กรณีประเมินสมรรถนะทางการบริหาร)]}{\text{คะแนนรวมทั้งหมดของสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง}} \times 100 =$							$\left[\frac{\text{ผลรวมคะแนนผลการประเมินในข้อ (๔) + (๕) + [(๖) (กรณีประเมินสมรรถนะทางการบริหาร)]}{\text{คะแนนรวมทั้งหมดของสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง}} \right] \times 100 =$	
สรุปคะแนนรวมทั้งหมดของสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง เพื่อใช้ในการหารตามสูตรคำนวณ								
(๑) ประเภทวิชาการ อาจารย์ = ๑๖๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ = ๑๖๕ รองศาสตราจารย์ = ๒๒๐ ศาสตราจารย์ = ๒๗๕ (๒) ประเภทบริหาร อธิการบดี = ๒๕๐ รองอธิการบดี = ๒๒๕ ผู้ช่วยอธิการบดี = ๑๕๐ คณบดี = ๒๐๐ รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา = ๑๕๐ ผอ.สำนัก/สถาบัน = ๒๐๐ รอง ผอ.สำนัก/สถาบัน = ๑๕๐ ผอ.บัณฑิตศึกษา = ๒๐๐ ผอ.สำนักงานอธิการบดี = ๑๗๕ ผอ.กอง = ๑๒๕ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ = ๑๒๕ (๓) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ ปฏิบัติการ = ๕๕ ข้าราชการ = ๑๑๐ ข้าราชการพิเศษ = ๑๖๕ เชี่ยวชาญ = ๒๒๐ เชี่ยวชาญพิเศษ = ๒๗๕ (๔) ประเภททั่วไป ปฏิบัติงาน = ๕๕ ข้าราชการ = ๕๕ ข้าราชการพิเศษ = ๑๑๐								

ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของ..... (องค์ประกอบที่ ๒) (ต่อ)

(๕) หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน หรือหัวหน้าสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ = ๑๑๐ และต้องประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ให้เพิ่มคะแนนอีก ๒๕ คะแนน (รวมกับคะแนนสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามลักษณะงาน) เว้นแต่ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ระดับเชี่ยวชาญให้เพิ่มคะแนนสมรรถนะทางการบริหารอีก ๕๐ คะแนน เพื่อใช้ในการหารตามสูตรคำนวณ	
(๖) หัวหน้าหน่วย = ๑๑๐ และต้องประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ให้เพิ่มคะแนนอีก ๒๕ คะแนน (รวมกับคะแนนสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามลักษณะงาน) เพื่อใช้ในการหารตามสูตรคำนวณ หมายเหตุ : การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้พิจารณาจากสมรรถนะตามหนังสือ สกอ.ที่ ศธ.๐๕๐๙ (๒) ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ และสมรรถนะตามลักษณะงานของตำแหน่งวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแต่ละสมรรถนะมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน	
(๗) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลระดับสมรรถนะที่คาดหวังของตำแหน่งที่กำหนดให้ครบ ในข้อ ก. (๑) และ ข. (๑) และ/หรือ ค. (๑)) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง) ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน) (.....) หัวหน้างาน..... ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน) (.....) ตำแหน่ง.....	
วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
(๘) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	
(๙) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว(ระบุข้อมูลในข้อ ก.,ข. และ/หรือ ค. (๒) (๓) และ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน) (.....) หัวหน้างาน..... ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน) (.....) ตำแหน่ง.....	
วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	