

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างบริการงานบำรุงรักษา (MA) ระบบโทรศัพท์ IP Phone จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ให้บริการระบบโทรศัพท์แก่ประชาชน นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยระบบที่ใช้เป็นระบบโทรศัพท์แบบ IP Phone ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ มีเสถียรภาพ และเกิดความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรดำเนินการจ้างบริการงานบำรุงรักษา (MA) ระบบโทรศัพท์ IP Phone รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพเช่นเดิม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โทรศัพท์ระบบ IP Phone ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ มีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อป้องกันและลดความเสียหายหรือเหตุขัดข้องของระบบโทรศัพท์ IP Phone

๒.๓ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาของระบบโทรศัพท์ IP Phone ได้อย่างรวดเร็วและทันทั่วทั้ง

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหงสามารถติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง มีดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมือหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนี้โดยตรง

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



/๓.๑๐ ผู้...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยมีหนังสือรับรอง

๔. รายละเอียดของงานที่จะจ้างบริการงานบำรุงรักษา (MA) ระบบโทรศัพท์ IP Phone จำนวน ๑ งาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ IP Phone และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายตามที่ระบุ โดยประกอบด้วยงานหลักดังต่อไปนี้

๔.๑ ตารางรายการอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ IP Phone

๔.๑.๑ รายการอุปกรณ์ Server และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ที่	รายการ	จำนวน	ยี่ห้อและรุ่น	สถานที่ติดตั้ง
๑.	อุปกรณ์ IP-PBX แบบ Server Redundant ยี่ห้อ Avaya รุ่น ASP 130	๒ เครื่อง	DELL R640 Server Profile 5 with VMS Bundle	อาคารเบกพล และ อาคารหอสมุดกลาง
๒.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ๓KVA	๒ เครื่อง	Cleanline รุ่น TR-3000	อาคารเบกพล และ อาคารหอสมุดกลาง
๓.	อุปกรณ์ ATA สำหรับเครื่องส่ง Fax	๗๕ เครื่อง	AudioCodes รุ่น MP-202	ติดตั้งตามอาคารต่าง ๆ

๔.๑.๒ รายการอุปกรณ์ Network

ที่	รายการ	จำนวน	ยี่ห้อและรุ่น	สถานที่ติดตั้ง
๑.	Switch with Power Over Ethernet (POE)	๑๕๐ เครื่อง	Ruckus รุ่น ICX7150P-24	ติดตั้งตามอาคารต่าง ๆ

๔.๒ การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM)

๔.๒.๑ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเพื่อให้อุปกรณ์และระบบโทรศัพท์ IP Phone รวมถึงอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่ขัดข้องสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยต้องดำเนินการภายในวันและเวลาทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ) ดังนี้

๔.๒.๑.๑ กรณีระบบ IP-PBX Server หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงขัดข้อง ต้องดำเนินการซ่อมแซมและ แก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๔ ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ไม่ รวมกรณีความเสียหายของตัวอุปกรณ์ (Hardware)




/๔.๑.๒ หาก...

๔.๒.๑.๒ กรณีระบบเครือข่ายขัดข้อง ต้องดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๘ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ไม่รวมถึงความเสียหายของตัวอุปกรณ์ (Hardware)

๔.๒.๒ หากตรวจสอบพบว่าปัญหาเกิดจากการชำรุดของตัวอุปกรณ์ (Hardware) ซึ่งไม่สามารถ ซ่อมแซมได้ให้ผู้รับจ้างแจ้งเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ทดแทน โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งและตั้งค่าให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพิ่มเติม

๔.๒.๓ ในกรณีเกิดเหตุขัดข้องเร่งด่วนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔.๒.๑ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีความเสียหายของตัวอุปกรณ์ (Hardware)

๔.๓ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) เพื่อให้ระบบโทรศัพท์ IP Phone และ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายตามตารางรายการอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ IP Phone ข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์ IP Phone ของผู้ใช้งาน) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยต้องดำเนินการ บำรุงรักษาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาเสนอมหาวิทยาลัย ทุกครั้ง

๔.๔ งานบริการอื่น ๆ

๔.๔.๑ ดำเนินการทดสอบระบบ High Availability (HA) ของ Server อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๔.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและรับแจ้งเหตุขัดข้องด้านระบบโทรศัพท์ IP Phone และ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายอย่างน้อย ๑ คน

๔.๔.๓ ศึกษาและวิเคราะห์สภาพการทำงานของอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ IP Phone และ ระบบ เครือข่ายของมหาวิทยาลัย พร้อมเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๔.๔ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบำรุงรักษา และการแก้ไขปัญหาระบบโทรศัพท์ IP Phone ดังนี้

๔.๔.๔.๑ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชัน Line ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๔.๔.๒ ให้บริการ Helpdesk และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Troubleshooting) สำหรับเหตุขัดข้องที่เกิดซ้ำ หรือแนวทางป้องกันปัญหา โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าพบในวันและเวลาทำการเมื่อได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

๔.๔.๕ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือระบบเครือข่าย นอกเวลา ราชการผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ไม่เกิน ๔ ครั้ง ต่อปี

๕. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

๕.๑ ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ (๑๒ เดือน)

๕.๒ ส่งมอบงานไม่เกินวันที่ ๕ เดือนถัดไป (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๗. วงเงิน...

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ เงินงบประมาณ ๓,๕๑๑,๗๐๐.- บาท (สามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ ราคากลาง ๒,๒๙๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๕ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๖ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๗ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๘ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๙ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๑๐ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๑๑ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ หากอุปกรณ์ที่จ้างบำรุงรักษาเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุด หรือเสียหาย และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือจัดหามาทดแทน ให้แล้วเสร็จได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน



/๙.๒ กรณี...

๙.๒ กรณีที่เวลาแจ้งเหตุขัดข้องของผู้รับจ้างกับของ ผู้ว่าจ้าง ไม่ตรงกัน ให้ถือเวลาแจ้งเหตุของ ผู้ว่าจ้าง เป็นหลักในการคิดค่าปรับ

๑๐. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)



(นายภากร จูเหลียง)
ประธานกรรมการฯ



(นายภาสกร พรเจริญนพ)
กรรมการ



(นายชัยวัฒน์ คำดี)
กรรมการและเลขานุการ