



ระเบียบกองอาคารสถานที่
ว่าด้วยเงินสวัสดิการกองอาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงินสวัสดิการกองสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๓๖ กองอาคารสถานที่ จึงวางระเบียบกองอาคารสถานที่ ว่าด้วยเงินสวัสดิการ ตามข้อ ๙.๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกองอาคารสถานที่ ว่าด้วยเงินสวัสดิการ กองอาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ว่าด้วยเงินสวัสดิการ กองอาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กอง” หมายความว่า กองอาคารสถานที่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ กองอาคารสถานที่

“สมาชิก” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในกองอาคารสถานที่

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับสมาชิกกองอาคารสถานที่

ข้อ ๕ เงินสวัสดิการกองอาคารสถานที่ ที่อาจได้มาจาก

(๑) เงินสวัสดิการที่กองอาคารสถานที่ มีอยู่ทั้งหมดก่อนใช้ระเบียบนี้

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคเพื่อสวัสดิการกองอาคารสถานที่

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์อันได้มาจากกิจการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น

(๔) เงินสวัสดิการรายเดือนของสมาชิก (กรณีบัญชีเงินเก็บบุคลากรปิดบัญชี)

(๕) ดอกเบี้ยเงินฝาก

(๖) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๖ เงินสวัสดิการให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ในกิจกรรมเพื่อส่วนรวมของกองอาคารสถานที่

(๒) จัดสรรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเพื่อสวัสดิการ

(๓) ช่วยเหลือข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้และลูกจ้างมหาวิทยาลัยของกองอาคารสถานที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบนี้กำหนด

(๔) ใช้ในกิจการอื่นตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินสวัสดิการกองอาคารสถานที่
(๒) กำหนดแบบเอกสาร หลักฐาน แบบคำขอเพื่อใช้ในการรับเงิน การจ่ายเงินสวัสดิการกองอาคารสถานที่

(๓) ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมเพื่อสวัสดิการ

(๔) จัดทำบัญชีรายละเอียดแสดงฐานะการเงินสวัสดิการ

(๕) วางระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการโดยไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือแก่สมาชิก ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกที่ออกจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ จะจ่ายเงินซื้อของที่ระลึกหรือมอบเป็นเงินสดให้ผู้รับรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

(๒) สมาชิกอุปสมบทตามประเพณีหรือพิธีฮัจย์ จะจ่ายเงินร่วมประกอบพิธี เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยจะจ่ายเงินให้แก่สมาชิกเพียงครั้งเดียว

(๓) สมาชิกทำการสมรสตามกฎหมายเป็นครั้งแรก จะจ่ายเงินช่วยเหลือผู้รับเป็นเงินขวัญถุงหรือให้เป็นของขวัญในงานพิธีมงคลสมรส ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้เพียงครั้งเดียว หากคู่สมรสต่างเป็นสมาชิกด้วยกัน จะจ่ายให้แก่สมาชิกคนหนึ่งเพียงรายเดียว

(๔) สมาชิกที่ลาคลอดบุตร จะซื้อของเยี่ยมผู้รับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(๕) สมาชิกที่เจ็บป่วยในสถานพยาบาลโดยเป็นคนไข้ใน และต้องพักรักษาตัวในสถานพยาบาลไม่น้อยกว่า ๒ คืน จะซื้อของเยี่ยมคนไข้หรือมอบเป็นเงินสดรายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง (นับตามปีปฏิทิน)

(๖) สมาชิกที่ประสบอัคคีภัยและหรือภัยพิบัติจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน จะจ่ายเงินช่วยเหลือไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หรือตามความเหมาะสม

(๗) สมาชิกถึงแก่กรรม จะจ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพพิธีศพผู้รับให้รายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และค่าพวงหรีดหรือค่าดอกไม้คารพศพ ในนาม “กองอาคารสถานที่” ไปคารพศพตามประเพณี ให้จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(๘) คู่สมรส ตามกฎหมาย บุตร (ซึ่งไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม) บิดาหรือมารดา โดยกำเนิดของสมาชิกถึงแก่กรรม จะจ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพพิธีศพผู้รับ ให้รายละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) และค่าพวงหรีดหรือค่าดอกไม้คารพศพ ในนาม “กองอาคารสถานที่” ไปคารพศพตามประเพณี ให้จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(๙) กรณีสมาชิกซึ่งพ้นจากงานเมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์หรือเกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนด ถึงแก่กรรมหลังเกษียณอายุราชการในปีนั้นแต่ไม่เกิน ๑ ปี จะจ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพ พิธีศพผู้นั้น ให้รายละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) และค่าพวงหรีดหรือค่าดอกไม้เคารพศพ ในนาม “กองอาคารสถานที่” ไปเคารพศพตามประเพณี ให้จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(๑๐) การจ่ายเงินสวัสดิการ นอกเหนือ จากข้อ ๙ (๑) - (๙) จะพิจารณาจ่ายเงินให้ ตามที่เงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้อ ๑๐ กรณีอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการเพื่อ ควบคุมยอดเงินให้คงอยู่

ข้อ ๑๑ สมาชิกที่จะขอรับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้อื่นแบบคำขอต่อกรรมการและ เลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการ กองอาคารสถานที่ โดยมีหลักฐานแสดงเหตุที่สมควรจะได้รับการ ช่วยเหลือตามกรณีนั้นๆ พร้อมทั้งคำรับรองของผู้บังคับบัญชาสมาชิก

เมื่อกรรมการและเลขานุการได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วปรากฏว่า สมาชิกผู้ขอรับ เงินช่วยเหลือมีเหตุที่ควรจะได้รับ การช่วยเหลือ ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการผ่านรองประธานกรรมการ เพื่ออนุมัติสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือ ตามสมควรแก่กรณีนั้นๆ ได้ตามระเบียบกองอาคารสถานที่ ว่าด้วยเงินสวัสดิการ กองอาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๘

การอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน

ให้กรรมการและเลขานุการ สรุปการใช้เงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ เสนอให้ คณะกรรมการรับทราบ ในแต่ละคราวที่มีการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย รักษาการตาม ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่พันตรี



(โยธิน ไพรพนานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง