



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย
สังกัดกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ สังกัดกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกบุคคลและการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วาระที่ ๔.๑ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ระดับ บ ๑ (ปฏิบัติงานประจำ หน่วยสถานที่งานอาคารสถานที่ กองอาคารสถานที่)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดทรัพย์สิน อาคาร และบริเวณสถานที่ของทางราชการ เดินหนังสือราชการทั้งในและนอกหน่วยงาน การใช้แรงงานทั่วไปในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่ให้สอบคัดเลือกตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง

- ๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานสถานที่ ระดับ บ ๑ (จำนวน ๒ อัตรา) วุฒิมหาบัณฑิต สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิมหาบัณฑิตชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
อัตราค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ งานธุรการ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารเบกพล ชั้น ๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ ภาศเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาศบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครขอรับได้ที่ งานธุรการ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารเบกพล ชั้น ๔
(หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.building.ru.ac.th>)
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕x๓.๒๕ ซม.) ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๕.๓ ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัย หรือสถาบัน ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

- ๕.๕ บัตรประจำตัวประชาชน ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร ตัวจริง
- ๕.๙ ใบ สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ
- ๕.๑๐ ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยจะประกาศที่

<http://www.building.ru.ac.th> และปิดประกาศที่ ณ อาคารเบกพล ชั้น ๑
ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก โดยจะประกาศที่ <http://www.building.ru.ac.th>

และปิดประกาศที่ ณ อาคารเบกพล ชั้น ๑ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะใช้วิธีการคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์

๘. หลักสูตรการคัดเลือก ประกอบด้วย

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล การจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ระเบียบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่ง

๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซอร์วิญญา และปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ ท่วงทีวาจา อารมณ์และบุคลิกภาพ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่คัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามลำดับ

๑๐. การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศผลการคัดเลือก เมื่ออธิการบดี
อนุมัติผลการคัดเลือกแล้ว

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับ
ตามผู้ได้คะแนนสูงสุดของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามลำดับ ตามผลการคัดเลือกที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๑๒. การจ้าง การรายงานตัว และการปฏิบัติงาน

๑๒.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องมารายงานตัวภายใน ๑๐ วัน
นับจากวันประกาศผลหรือนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งให้รายงานตัว โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
ตอบรับ แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก และเมื่อรายงานตัวแล้ว
จะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานตัว

หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอื่น
ที่อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นได้

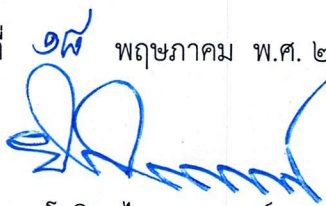
๑๒.๒ ลูกจ้างรายใดได้รับการจ้างแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
หรือมีลักษณะต้องห้ามในการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณยกเลิก
การจ้างนั้น

๑๒.๓ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัย
รามคำแหงแบบเต็มเวลา หากหน่วยงานตรวจสอบพบว่าลูกจ้างมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น
ในเวลาเดียวกัน ให้หน่วยงานรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณยกเลิกการจ้างนั้น

๑๒.๔ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาทดลองงานปฏิบัติงานและ
สัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับสวัสดิการการรักษาพยาบาล ตามพระราชบัญญัติ
ประกันสังคมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่พันตรี



(โยธิน ไพรพนานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย